

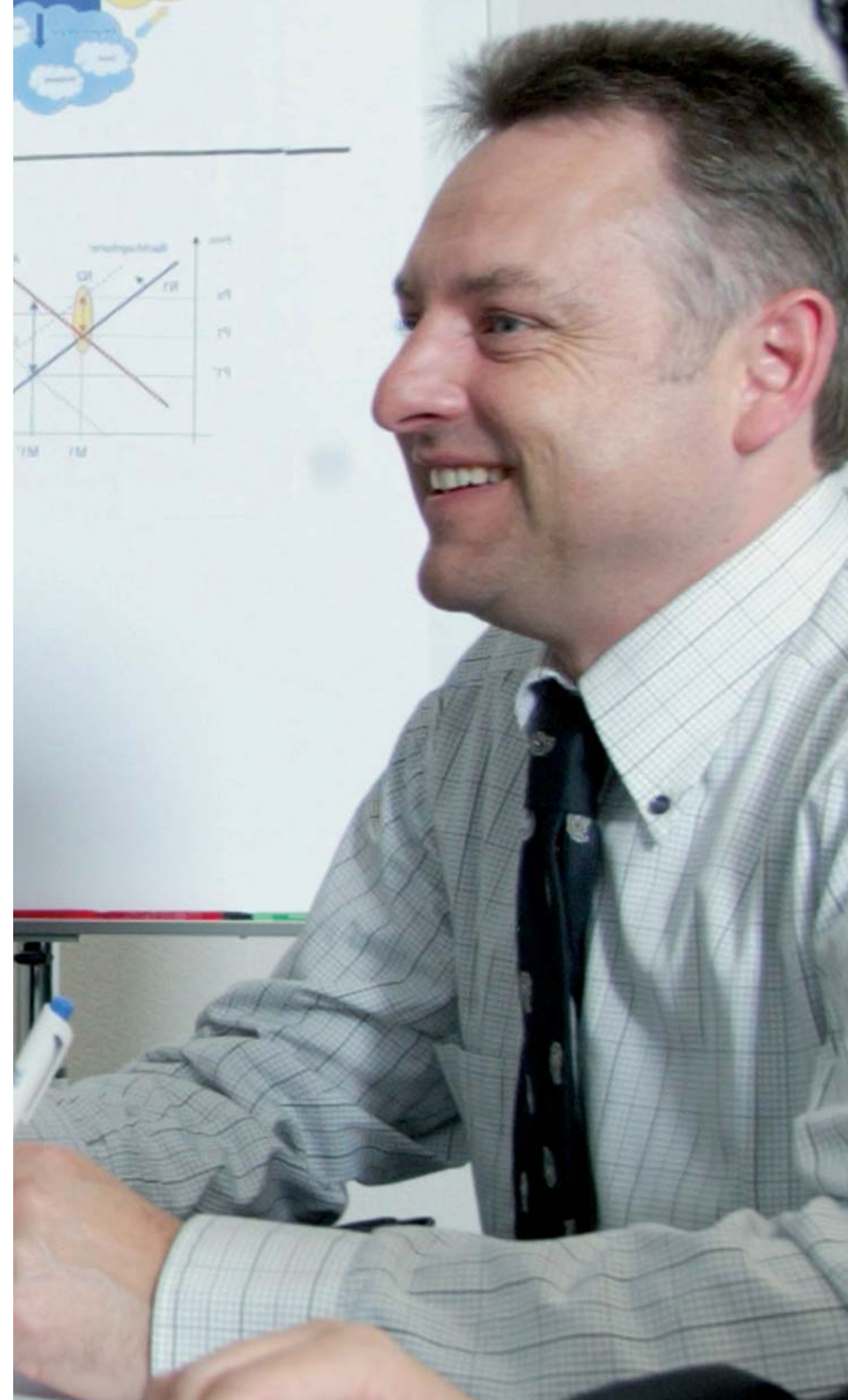
Human Resources + Führung





Inhalt

H.B.S. und K.M.Z. – Ihre Partner in Aus- und Weiterbildungsfragen	2
Das K.M.Z.-Aufbausystem im Überblick	4
Die K.M.Z.-Ausbildungsstufen im Bereich «HR»	6
Die K.M.Z.-Ausbildungsstufen im Bereich «Führung»	7
Basislehrgang Human Resources für Personalassistenten	8
Erweiterter Lehrgang HR für HR-Fachleute	10
Berufsprüfung für HR-Fachleute mit eidg. Fachausweis	11
Führungsausbildung Bereich Leadership	12
Führungsausbildung Bereich Management	14
Berufsprüfung für Führungsfachleute mit eidg. Fachausweis	15
Allgemeine Hinweise zum K.M.Z.-Unterricht	16



Wir bringen Bildung auf den Punkt.

H.B.S. und K.M.Z. – Ihre Partner in Aus- und Weiterbildungsfragen

Die **H.B.S. Handels-, Informatik- und Sprachschule** ist seit über 25 Jahren im Bereich betriebswirtschaftlicher Aus- und Weiterbildungen tätig. In verschiedenen Abteilungen vermittelt sie in berufsbegleitenden Lehrgängen oder im Vollzeitunterricht praxisbezogenes Wissen auf verschiedenen Niveaus, welches zu offiziell anerkannten Abschlüssen führt. Durch das modulare Aufbausystem können die Teilnehmenden ihre Ausbildung optimal auf ihre Vorbildung, Ziele und zeitlichen Möglichkeiten abstimmen.

Der leichten Lesbarkeit wegen wird in diesem Ausbildungsprogramm jeweils nur die männliche Form verwendet. Dabei ist selbstverständlich immer auch die weibliche Form mitgemeint.

Die Lehrgänge der 1991 gegründeten **K.M.Z. Kaderschule** schliessen nahtlos an die H.B.S.-Angebote an und richten sich an Personen, die eine Kaderfunktion übernehmen werden oder bereits Führungsaufgaben wahrnehmen und höhere eidgenössische Abschlüsse anstreben.

Die Schulstandorte befinden sich in **Rapperswil SG** und **Wetzikon ZH**. Sie sind zentral gelegen und mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar. Über 1000 Lernende besuchen hier den Unterricht und profitieren von Schulräumen mit moderner Infrastruktur, einem Schulsekretariat mit freundlichen, kundenorientierten Mitarbeitern und einer kompetenten Ausbildungsberatung durch die erfahrene Schulleitung.

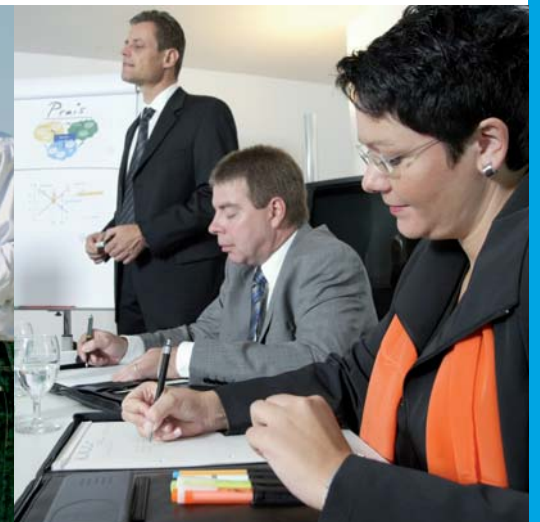


H.B.S. und K.M.Z. garantieren **qualitativ hochstehende Leistungen** in vielen Belangen. Unser Leitbild stellt folgende weitere Aspekte in den Vordergrund:

- Praxisbezug unserer Ausbildungen
- aufbauendes System unserer Lerninhalte
- Leistungsbezogenheit unserer Ausbildungsarbeit
- qualifizierte Fachlehrpersonen mit beruflicher Erfahrung und Sozialkompetenz
- individuelles Coaching bei Schul- oder Lernschwierigkeiten
- zeitgemässe Lehrmittel, die sich in der beruflichen Weiterbildung bewähren

Wir verfügen über zwei von unabhängigen Fachleuten ausgestellte **Qualitätszertifikate**:

- Das **EduQua**-Zertifikat bescheinigt, dass H.B.S. und K.M.Z. Weiterbildungsangebote führen, die den Kundenbedürfnissen entsprechen, für einen nachhaltigen Lernerfolg sorgen und ihre Angebote und pädagogischen Leitideen transparent darstellen.
- Das Zertifikat nach **ISO 9001** ist ein Ausweis dafür, dass alle schulischen Verfahrensabläufe unter dem Gesichtspunkt «Qualität» gestaltet und die Aufgaben, Verantwortungen und Kompetenzen transparent und klar geregelt sind.

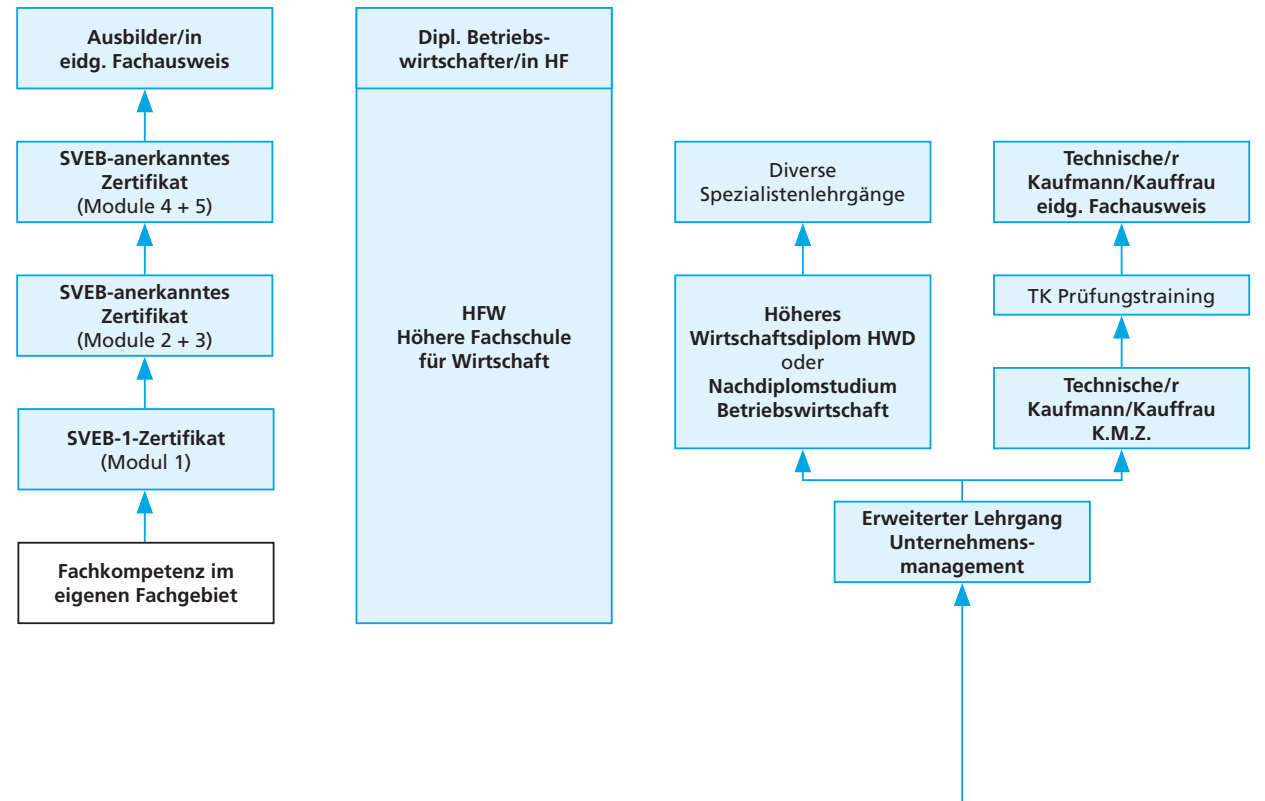


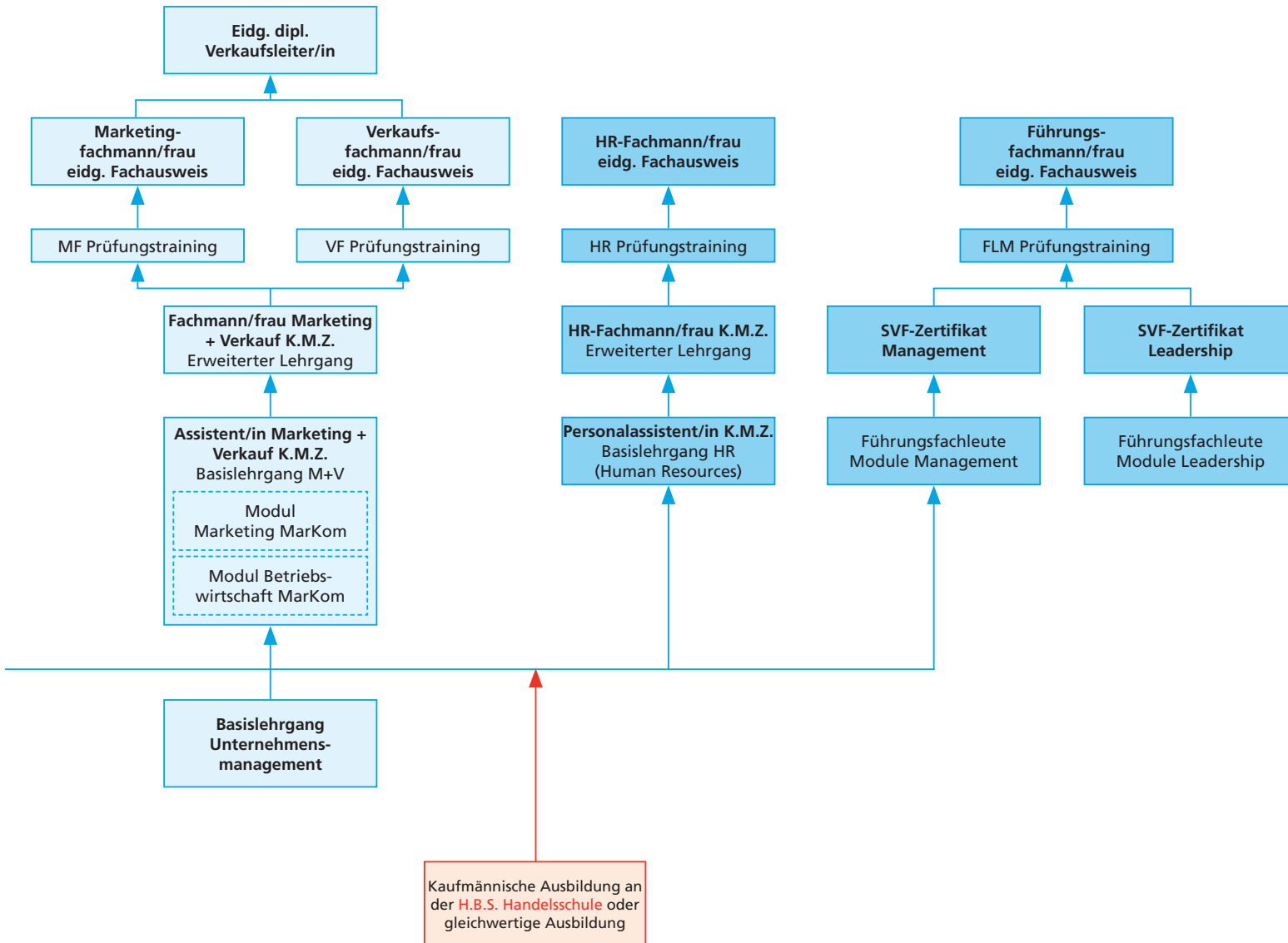
Wir eröffnen Perspektiven.

Das K.M.Z.-Aufbausystem im Überblick

Das **Ausbildungskonzept der K.M.Z. Kaderschule ist einzigartig**. Das modulare Aufbausystem zeichnet sich wie folgt aus:

- Die einzelnen Lehrgänge bauen aufeinander auf.
- Jede Ausbildungsstufe besteht aus Modulen, die einen Lehrgang ausmachen. Wer den gesamten Lehrgang erfolgreich durchläuft, erreicht das entsprechende Diplom.
- Es können auch nur Einzelmodule belegt werden.
- Die Lernenden müssen sich nicht bereits beim Eintritt auf ein Ausbildungsziel festlegen. Vielmehr kann der Weg im Laufe der Ausbildung je nach persönlichen Voraussetzungen sowie Fähigkeiten, Leistungen und Neigungen bestimmt werden.





Human Resources (HR) und Führung

In der heutigen Wirtschaft, die von ständigem Wandel und zunehmender Internationalisierung geprägt ist, leisten nicht nur HR-Fachleute einen bedeutenden Beitrag zum Unternehmenserfolg, sondern auch angepasstes Führungsverhalten ist von zentraler Bedeutung. Human Resources sowie Führung beziehen sich auf die Mitarbeitenden eines Unternehmens. Dabei stehen im Bereich HR die administrativen, organisatorischen und rechtlichen Belange im Vordergrund, während Führung den zwischenmenschlichen Aspekt im direkten Umgang mit den Mitarbeitenden bedeutet. Das K.M.Z. bietet in beiden Bereichen Ausbildungen (Überblick S. 6/7), die zu anerkannten Abschlüssen führen.

Wir machen Profis – auf jeder Stufe.

Die K.M.Z.-Ausbildungsstufen im Bereich «Human Resources»...

HR-Fachleute sind für die Unternehmensleitung und die Sozialpartner Ansprechpartner in allen Personalfragen. Sie unterstützen die Linie und die Geschäftsleitung bei der Suche nach den richtigen Mitarbeitenden und sorgen durch gezielte Personalentwicklung dafür, dass die Belegschaft fit für künftige Herausforderungen ist.

Die Fachleute im Bereich HR verfügen für ihre anspruchsvolle Aufgabe über eine hohe Sozialkompetenz und die Kompetenz, die geeigneten Methoden und Instrumente effizient anzuwenden.

Fachleute im Bereich HR haben am K.M.Z. die Möglichkeit, ihre Kompetenzen in einem zweistufigen Modell zu erwerben und nachzuweisen:

Ausbildung 2. Stufe: Erweiterter Lehrgang Human Resources für HR-Fachleute

- Ziel ist die Erlangung von Kompetenzen, die notwendig sind, um auch komplexe Aufgaben in Human Resources zu erfüllen. Die Absolventen sind fähig, **alle** in einem Unternehmen anfallenden **Aufgaben im HR-Bereich selbstständig wahrzunehmen** und eine vertrauensvolle Ansprechperson für Mitarbeitende und externe Stellen zu sein.
- Der erweiterte Lehrgang wird mit dem Diplom „**HR-Fachmann/frau K.M.Z.**“ abgeschlossen.
- Bei Erfüllung der erforderlichen Zulassungsbedingungen kann gleichzeitig der **eidgenössische Fachausweis als HR-Fachmann/frau** erreicht werden.

Ausbildung 1. Stufe: Basislehrgang Human Resources für Personalassistenten

- Ziel ist die Erlangung eines **breiten Grundwissens im Personalwesen**. Die Absolventen sind in der Lage, wichtige Aufgaben in der Personaladministration zu übernehmen und so die Personalverantwortlichen kompetent und massgebend zu unterstützen und zu entlasten.
- Die erworbenen Kompetenzen bilden zudem die Basis für weiterführende Ausbildungen im HR-Bereich.
- Der Basislehrgang wird mit dem Diplom „**Personalassistent/in K.M.Z.**“ sowie dem offiziellen **gesamtschweizerischen Zertifikat als Personalassistent/in** abgeschlossen.

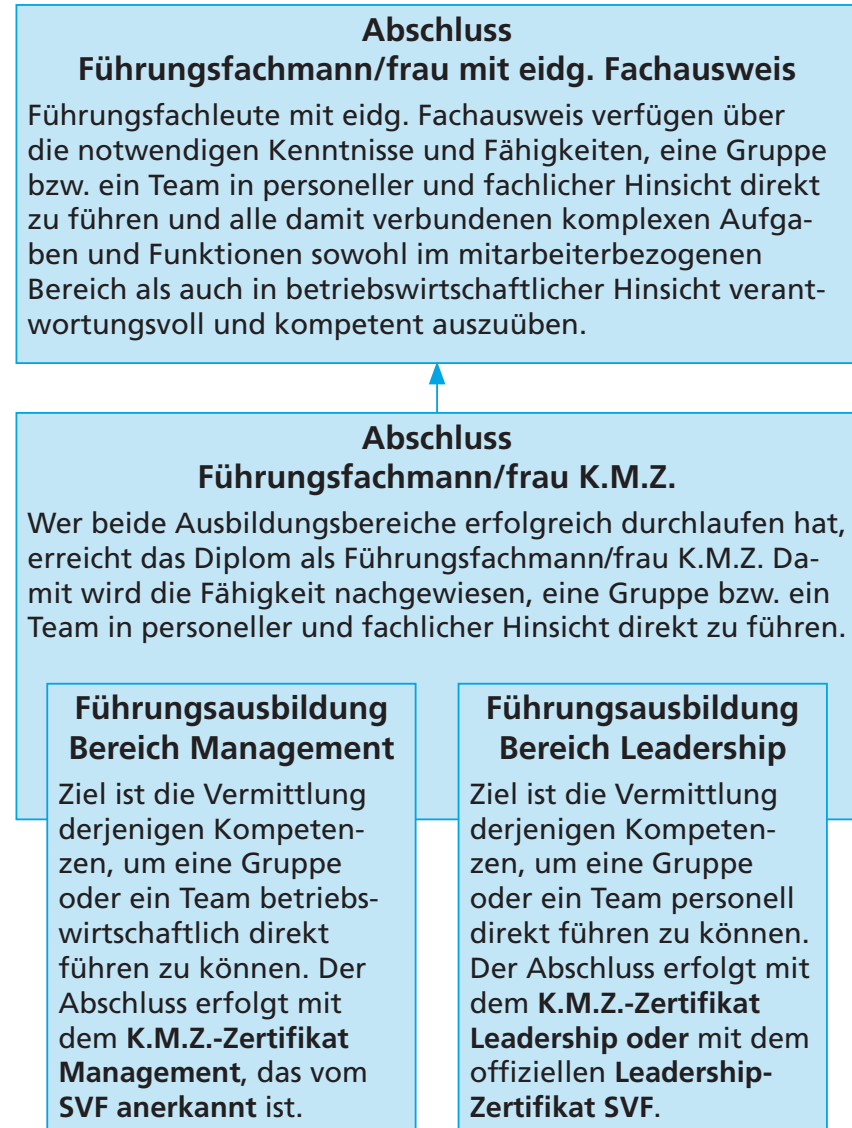


... und die K.M.Z.-Ausbildungsstufen im Bereich «Führung»

Die Besonderheiten der eigentlichen Führungstätigkeit bestehen darin, dass es eine berufliche Grundbildung für Führung nicht gibt, dass diese berufliche Tätigkeit einen branchenübergreifenden Charakter hat und dass Führung zudem regelmässig auf Fachkenntnissen oder -ausbildungen aufbaut.

Effektive Führung kann und sollte erlernt werden. Führung setzt Kompetenzen in zweierlei Hinsicht voraus: einerseits Fähigkeiten im Bereich Betriebswirtschaft (Management) und andererseits Kompetenzen, die oft mit dem Ausdruck Leadership bezeichnet werden und die zwischenmenschlichen Aspekte beinhalten.

Die Führungsausbildung am K.M.Z. bezieht sich auf das untere und mittlere Kader (Führung Stufe Team/Gruppe) und basiert auf dem Ausbildungskonzept der Schweizerischen Vereinigung für Führungsausbildung SVF. Bei diesem Konzept handelt es sich um ein modulares Aufbaumodell:



Basislehrgang Human Resources für

Inhalt

Die Basisausbildung Human Resources umfasst folgende Module:

- Unternehmen und Gesellschaft
- Human Resources Management
- Arbeitsrecht
- Personaladministration
- Kommunikation und Präsentation
- Selbstkompetenz

Der Ausbildungsstoff richtet sich insbesondere nach der Prüfungsordnung und der Wegleitung über die Zertifikatsprüfung für Personalassistenten des Schweizerischen Trägervereins für Berufs- und höhere Fachprüfungen in Human Resources (HR-Schweiz).

Eintrittsvoraussetzungen

Der Eintritt setzt die Erfüllung der obligatorischen Schulpflicht sowie ausreichende Deutschkenntnisse voraus. Zudem gehen wir davon aus, dass die Lernenden genug Zeit für die Vor- und Nachbereitung des Unterrichts haben. Berufserfahrung im Personalbereich wird nicht vorausgesetzt.

Beginn und Dauer

Der Lehrgang beginnt jeweils im September. Unterrichtet wird berufsbegleitend (grundsätzlich zwei Abende pro Woche, vereinzelt ganzer Samstag). Die Ausbildung umfasst ca. 140 Lektionen und dauert 6 Monate.

Diplom „Personalassistent/in K.M.Z.“

Während der Basisausbildung Human Resources finden laufend Lernerfolgskontrollen statt. Jedes Modul wird am K.M.Z. mit einer Modulprüfung abgeschlossen. Wer diese Modulprüfungen gemäss dem geltenden K.M.Z.-Prüfungsreglement besteht, erreicht das Diplom als Personalassistent/in K.M.Z.

Aufbaumöglichkeit

Nach Erreichen des Diploms als Personalassistent/in K.M.Z. kann der erweiterte Lehrgang für HR-Fachleute durchlaufen werden, der zum Diplom „HR-Fachmann/frau K.M.Z.“ bzw. nach Bestehen der eidgenössischen Prüfung zum entsprechenden eidgenössischen Fachausweis führt.

Personalassistenten

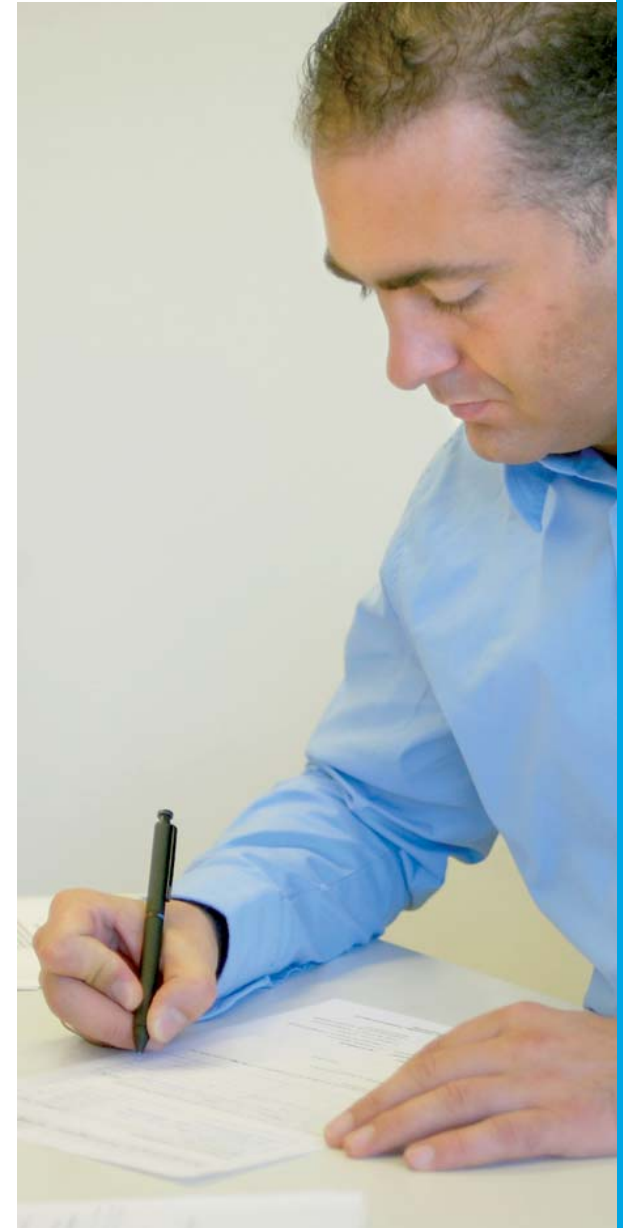
Zertifikatsprüfung

Am Ende des Basislehrgangs kann die schriftliche Zertifikatsprüfung absolviert werden. Diese wird durch die eidgenössische Prüfungskommission des Schweizerischen Trägervereins für Berufs- und höhere Fachprüfungen in Human Resources durchgeführt. Für die Zertifikatsprüfung ist der Stoff des Basislehrgangs des K.M.Z. massgebend. Wir bieten ein zusätzliches Prüfungstraining (mit Prüfungssimulationen) an.

Ziel der Prüfung ist es, Personen, die sich Grundkenntnisse des betrieblichen Personalwesens angeeignet haben, den Erwerb eines **gesamtschweizerisch anerkannten Zertifikats** zu ermöglichen. Es handelt sich um eine 3- bis 4-stündige schriftliche Prüfung. Diese testet das Basiswissen und hat folgende Inhalte:

- Grundlagen Human Resources Management
- Personaladministration
- Lohnadministration
- Interne Kommunikation
- Spezialgebiete (wie Rechtsfragen und Personalausbildung)

Voraussetzungen für die Zulassung zur Zertifikatsprüfung sind ein Lehrabschluss (eidg. Fähigkeitszeugnis) oder eine Maturität sowie zwei Jahre Berufspraxis. Die erfolgreichen Kandidaten erhalten das von der Prüfungskommission ausgestellte anerkannte Zertifikat als Personalassistent/in. Dieses bildet eine Voraussetzung für die Zulassung zur Berufsprüfung für HR-Fachleute mit eidgenössischem Fachausweis.



Erweiterter Lehrgang

Inhalt

Die erweiterte Ausbildung für HR-Fachleute umfasst folgende Module:

- Führung und Kommunikation
- Arbeitsrecht und Sozialpartnerschaft
- Personalmarketing und Personalentwicklung
- Sozialversicherungen
- Internationales HR-Management

Der Ausbildungsstoff richtet sich nach der Prüfungsordnung und der Wegleitung für die Berufsprüfung für HR-Fachleute des Schweizerischen Trägervereins für Berufs- und höhere Fachprüfungen in Human Resources und **deckt den für die eidgenössische Berufsprüfung relevanten Inhalt** vollständig und umfassend ab. Zur optimalen Vorbereitung schliesst der erweiterte Lehrgang mit einem auf die Bedürfnisse der Berufsprüfung ausgerichteten **Prüfungstraining** im Umfang von rund 40 Lektionen ab. Dieses bezweckt die punktuelle Repetition des prüfungsrelevanten Stoffes sowie die Durchführung von schriftlichen und mündlichen Testprüfungen unter Prüfungsbedingungen (Prüfungssimulationen).

Eintrittsvoraussetzungen

Der Eintritt setzt das erfolgreiche Bestehen der ersten Ausbildungsstufe (Diplom Personalassistent/in K.M.Z.) oder eine gleichwertige Ausbildung voraus.

Beginn und Dauer

Der Lehrgang beginnt im März und schliesst unmittelbar an die erste Ausbildungsstufe (Basislehrgang HR) an. Unterrichtet wird berufsbegleitend (zwei Abende pro Woche, vereinzelt ganzer Samstag). Der gesamte Lehrgang umfasst rund 200 Lektionen und dauert 6 Monate.

Diplom „HR-Fachmann/frau K.M.Z.“

Während der erweiterten Ausbildung finden laufend Lernerfolgskontrollen statt. Jedes Modul wird mit einer Modulprüfung abgeschlossen. Wer diese Modulprüfungen besteht, erreicht das Diplom als HR-Fachmann/frau K.M.Z.

Aufbaumöglichkeit

Wer die Voraussetzungen gemäss eidg. Prüfungsordnung erfüllt, kann die Berufsprüfung für HR-Fachleute mit eidg. Fachausweis ablegen. Das K.M.Z. führt zur Vorbereitung gezielte Prüfungstrainings durch.

Human Resources für HR-Fachleute

Berufsprüfung für HR-Fachleute mit eidgenössischem Fachausweis

Die Berufsprüfung findet einmal jährlich im Herbst statt und besteht aus folgenden Teilen:

Prüfungsteil	Prüfungsart	Dauer
Personalmarketing, Entwicklung und berufliche Grundbildung	schriftlich	3 bis 4 Std.
Honorierung und Sozialversicherungen	schriftlich	2 bis 3 Std.
Arbeitsrecht und Sozialpartnerschaft	schriftlich	2 bis 3 Std.
Internationales HR-Management	schriftlich	1 bis 2 Std.
Personalmarketing, Entwicklung	mündlich	20 bis 40 Min.
Kommunikation und Führung	mündlich	20 bis 40 Min.

Abschluss der Berufsprüfung

Wer die Prüfung bestanden hat, ist berechtigt, sich als HR-Fachmann bzw. HR-Fachfrau mit eidgenössischem Fachausweis zu bezeichnen und diesen Titel öffentlich zu führen.

Voraussetzungen für die Prüfungszulassung

Für die Zulassung zu den Berufsprüfungen sind verschiedene Voraussetzungen zu erfüllen. Kurz gefasst sind es folgende:

- Bestehen der Zertifikatsprüfung Personalassistent/in HR-Schweiz innerhalb der letzten 5 Jahre
- insgesamt mindestens 4 Jahre Berufspraxis, davon mindestens 2 Jahre qualifizierte HR-Praxis

Wir empfehlen allen Interessierten, das Vorliegen der Voraussetzungen im Rahmen eines kostenlosen und unverbindlichen Beratungsgesprächs mit unserer Schulleitung abzuklären.

Führungsausbildung Leadership

Inhalt

Im Bereich Leadership werden diejenigen Kompetenzen vermittelt, welche für die personelle, direkte Führung von Mitarbeitenden einer Gruppe/eines Teams erforderlich sind. Die Ausbildung umfasst die folgenden Module:

- Selbstkenntnis
- Selbstmanagement
- Führung
- Kommunikation und Information
- Konfliktmanagement

Eintrittsvoraussetzungen

Der Eintritt setzt die Erfüllung der obligatorischen Schulpflicht sowie ausreichende Deutschkenntnisse voraus. Zudem gehen wir davon aus, dass die Lernenden genug Zeit für die Vor- und Nachbereitung des Unterrichts haben. Führungserfahrung wird nicht vorausgesetzt.

Besonderheit des Bereichs Leadership

In der Leadership-Ausbildung geht es in erster Linie um die **Selbst-, Sozial- und Führungskompetenz**. Diese Schulung ermöglicht es, sich selber führen zu können und den Umgang mit anderen zu beherrschen. Damit gehen oft Verhaltensänderungen einher und eventuell auch die Änderung von Einstellungen, Gewohnheiten und Werthaltungen. Konkret bedeutet dies für die Lernenden die Bereitschaft,

- ihr eigenes und das Leben ihrer Mitmenschen permanent zu beobachten und die Verhaltensweisen zu hinterfragen,
- das Verhalten zu beurteilen, daraus Schlüsse zu ziehen sowie Konsequenzen zu bedenken und umzusetzen.

Beginn und Dauer

Der Lehrgang beginnt jeweils im Frühling und im Herbst. Unterrichtet wird berufsbegleitend (grundsätzlich zwei Abende pro Woche und vereinzelt ganzer Samstag). Die Ausbildung umfasst ca. 150 Lektionen und dauert 6 Monate.

Zertifikat Leadership

Während der Ausbildung finden laufend Lern-erfolgskontrollen statt. Jedes Modul wird am K.M.Z. mit einer Modulprüfung abgeschlossen. Wer diese Modulprüfungen gemäss dem geltenden K.M.Z.-Prüfungsreglement besteht, erreicht das Leadership-Zertifikat K.M.Z. Wer gleichzeitig die offiziellen, zweimal jährlich durchgeführten Modulprüfungen bei der Schweizerischen Vereinigung für Führungsausbildung SVF ablegt, erreicht das **gesamtschweizerisch anerkannte Leadership-Zertifikat SVF**.

Aufbaumöglichkeit: Ausbildungsbereich Management und eidg. Fachausweis

Die Module des Ausbildungsbereichs Management können vor oder nach Absolvierung der Leadership-Module durchlaufen werden. Wer beide Ausbildungsbereiche erfolgreich bestanden hat, erreicht das Diplom als Führungsfachmann/frau K.M.Z. und kann bei Erfüllen der weiteren Voraussetzungen die Berufsprüfung für Führungsfachleute (siehe Seite 15) ablegen und so den eidgenössischen Fachausweis erwerben.



Führungsausbildung Management

Inhalt

Im Bereich Management geht es darum, die für die Führung einer Gruppe/eines Teams notwendigen betriebswirtschaftlichen Kenntnisse und Fähigkeiten zu erlangen. Die Ausbildung umfasst die folgenden Module:

- Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Recht
- Human Resources Management
- Organisationslehre
- Projektmanagement

Eintrittsvoraussetzungen

Der Eintritt setzt die Erfüllung der obligatorischen Schulpflicht sowie ausreichende Deutschkenntnisse voraus. Zudem gehen wir davon aus, dass die Lernenden genug Zeit für die Vor- und Nachbereitung des Unterrichts haben. Führungserfahrung wird nicht vorausgesetzt.

Beginn und Dauer

Der Lehrgang beginnt jeweils im Mai und im Oktober. Unterrichtet wird berufsbegleitend (zwei Abende pro Woche bzw. vereinzelt Samstag ganzer Tag). Die Ausbildung umfasst ca. 260 Lektionen und dauert 10 Monate.

K.M.Z.-Zertifikat Management

Während der Ausbildung finden laufend Lernerfolgskontrollen statt. Jedes Modul wird mit einer Modulprüfung abgeschlossen. Wer diese besteht, erreicht das Management-Zertifikat. Dieses Zertifikat wird von der Schweizerischen Vereinigung für Führungsausbildung SVF als gleichwertig mit dem entsprechenden SVF-Zertifikat anerkannt.

Aufbaumöglichkeit: Ausbildungsbereich Leadership und eidgenössischer Fachausweis

Die Module des Bereichs Leadership können vor oder nach Absolvierung der Management-Module durchlaufen werden. Wer beide Ausbildungsbereiche erfolgreich bestanden hat, erreicht das Diplom als Führungsfachmann/frau K.M.Z. und kann bei Erfüllen der weiteren Voraussetzungen die Berufsprüfung für Führungsfachleute (Seite 15) ablegen und so den eidg. Fachausweis erwerben.

Berufsprüfung für Führungsfachleute mit eidgenössischem Fachausweis

Die Berufsprüfung findet einmal jährlich im Herbst statt und besteht aus zwei Teilen, die modulübergreifenden Inhalt haben:

- Schriftlicher Teil: Bearbeitung einer vernetzten Fallstudie (4 Stunden)
- Mündlicher Teil: Präsentation, Befragung und Diskussion (60 Minuten)

Abschluss der Berufsprüfung

Wer die Prüfung bestanden hat, ist berechtigt, sich als Führungsfachmann bzw. -frau mit eidg. Fachausweis zu bezeichnen und diesen Titel öffentlich zu führen.

Voraussetzungen für die Prüfungszulassung

Für die Zulassung zu den Berufsprüfungen sind verschiedene Voraussetzungen zu erfüllen, insbesondere:

- Lehrabschluss (eidgenössisches Fähigkeitszeugnis), Maturitätszeugnis oder gleichwertiger Abschluss
- mindestens 3-jährige Berufspraxis, davon mindestens 1 Jahr als Leiter/in einer Gruppe/eines Teams;

bzw. ohne Lehrabschluss: mindestens 5-jährige Berufspraxis, davon mindestens 1 Jahr als Leiter/in einer Gruppe/eines Teams

- Nachweis des Bestehens des K.M.Z.-Zertifikats Management sowie des Leadership-Zertifikats SVF

Wir empfehlen allen Interessenten, das Vorliegen der Voraussetzungen im Rahmen eines kostenlosen und unverbindlichen Beratungsgesprächs mit unserer Schulleitung abzuklären.

Prüfungstraining zur Vorbereitung

Die Ausbildungsbereiche Management und Leadership am K.M.Z. vermitteln den für die eidgenössische Prüfung relevanten Stoff vollständig und umfassend. Zusätzlich führt das K.M.Z. ein auf die Bedürfnisse der entsprechenden Berufsprüfung ausgerichtetes, gezieltes Prüfungstraining durch. Dieses bezweckt die

- punktuelle Repetition und Vertiefung des prüfungsrelevanten Stoffes
- Durchführung von schriftlichen und mündlichen Testprüfungen unter Prüfungsbedingungen

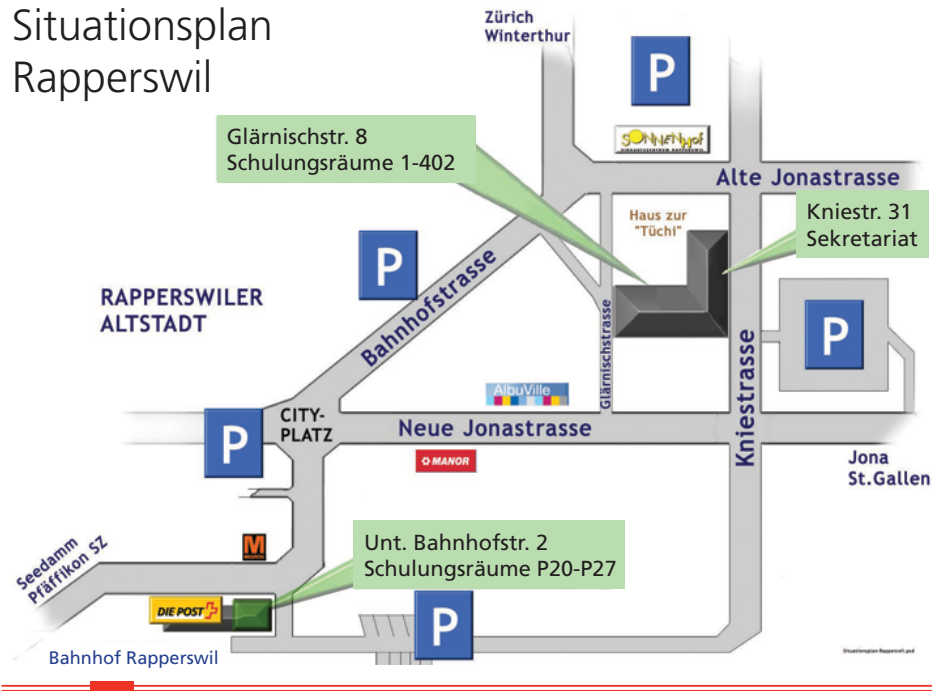
Noch gut zu wissen...

Allgemeine Hinweise zum K.M.Z.-Unterricht

- **Teilnahme am Unterricht:** Der regelmässige Unterrichtsbesuch ist Voraussetzung für den erfolgreichen Abschluss der Lehrgänge am K.M.Z. Bei übermässig vielen Absenzen behält sich die Schulleitung das Recht vor, die Zulassung zu den K.M.Z.-Prüfungen zu verweigern.
- **Unterrichtsmethodik und Lehrmittel:** Die Dozenten vermitteln den Stoff im Direktunterricht und vertiefen ihn mit den Lernenden in Diskussionen, Rollenspielen, Gruppenarbeiten und Präsentationen. Es wird zudem ein Schwergewicht auf die Lösung von Fallstudien aus der Praxis und aus eidgenössischen Prüfungen gelegt. Wir setzen durchwegs anerkannte Fachbücher ein; in einzelnen Fachgebieten unterrichten wir mit speziell für das K.M.Z. entwickelten Lehrmitteln.
- **Vor- und Nachbearbeitung des Unterrichtsstoffes:** Diese stellt Teil des Unterrichts dar. Die Lernenden sind aufgefordert, den Stoff selbstständig nachzubearbeiten. Dafür muss mindestens ebenso viel Zeit aufgewendet werden wie für die Präsenz im Unterricht.
- **Lehrplan:** Dieser ist auf die offiziellen Reglemente ausgerichtet; Änderungen gegenüber diesem Schulprogramm bleiben deshalb vorbehalten.
- **Eidgenössische Prüfungen:** Die Anmeldung an höhere eidgenössische Prüfungen hat innerhalb der gesetzten Frist mit dem entsprechenden offiziellen Formular zu erfolgen. Mit der Anmeldung ist eine jährlich festgelegte Prüfungsgebühr zu entrichten. Das Aufgebot für die Berufsprüfung erfolgt direkt durch die Prüfungskommission. Für Einzelheiten gilt die entsprechende staatliche Prüfungsordnung.
- **Lerncoaching:** Im Falle von Lernschwierigkeiten oder allgemeinen schulischen Problemen steht allen Lernenden unser professionelles Coaching für eine individuelle Beratung, Betreuung und Begleitung zur Verfügung.
- **Ausbildungskosten und Anmeldung:** Für die rechtsgültige Anmeldung an einen Lehrgang gilt das unterzeichnete Anmeldeformular. Bitte beachten Sie dazu das Beiblatt «Schulgeld und Zahlungsbedingungen».
- **Ausbildungsberatung:** Die Schulleitung bietet allen Interessenten eine individuelle Ausbildungsberatung an. Wir empfehlen, sich telefonisch zu einem kostenlosen und unverbindlichen Beratungsgespräch anzumelden. Diese Beratung klärt, ob der geplante Ausbildungsweg den persönlichen Bedürfnissen und Möglichkeiten entspricht und ob die Voraussetzungen für einen höheren eidgenössischen Abschluss erfüllt sind.

Unsere Standorte

Situationsplan
Rapperswil



Situationsplan
Wetzikon



Unt. Bahnhofstr. 2
Rapperswil



Glärnischstr. 8
Rapperswil



Kniestr. 31
Rapperswil



Guyer-Zeller-Str. 15
Wetzikon



H.B.S. Handelsschule

staatlich anerkannte
Berufsfachschule

Business College

- Berufsfachschule B-Profil/E-Profil, Handelsmittelschule, Berufsmatura
- Volls Schulunterricht im Aufbausystem

Handelsschule berufsbegleitend und Intensiv-Handelsschule

- modular aufgebaute kfm. Grundausbildungen nach Vorgaben des VSH (Verband Schweizerischer Handelsschulen)
- Bürofachdiplom VSH
- Handelsdiplom VSH
- KV-Abschluss B-/E-Profil für Erwachsene

H.B.S. Sprachschule

- Gruppenkurse, Privatstunden und Firmenkurse in Deutsch sowie Fremdsprachen
- Vermittlung von Grundkenntnissen, Vorbereitungskurse für internationale Sprachdiplome
- TELC-Prüfungszentrum (The European Language Certificates)

H.B.S. Informatikschule

Microsoft Gold Certified Partner for Learning Solutions (CPLS), compTIA-Partner, VUE- und Prometric-Testingcenter, ECDL- und SIZ-Prüfungszentrum

- Anwenderschulung und Ausbildungen im Web- und Netzwerk-Bereich
- ICT SIZ
- compTIA-Zertifikate IT-Techniker A+, Techniker Network+, Linux+ und Security+
- Microsoft-Zertifizierungen: MCDST, MCSA, MCSE, MCTS, MCITP
- VMware- und Linux-Zertifizierungen
- Eidg. Fachausweis Informatiker

H.B.S. Junior

- Schulische Angebote für Kinder und Jugendliche
- Kaufmännisches Brückenjahr für Schulabgänger (10. Schuljahr): Business College mit VSH-Diplomabschluss
- Schulbegleitende Gruppenkurse, z. B. Arbeits- und Lerntechnik
- Multicheck

K.M.Z. Kaderschule

- Ausbildungen mit eidg. Abschlüssen
- Lehrgänge für Generalisten wie z. B. Höheres Wirtschaftsdiplom HWD, Technische Kaufleute, Führungsfachleute, NDS Betriebswirtschaft für Techniker und Ingenieure
- Lehrgänge für Spezialisten wie z. B. MarKom-Zertifikat, Marketing- und Verkaufsfachleute, Verkaufsleiter/in, Personalassistent/in mit Zertifikat, HR-Fachleute
- Lehrgang Ausbildung der Auszubildenden
- Höhere Fachschule für Wirtschaft HFW mit eidg. Abschluss Betriebswirtschafter/in HF

H.B.S. Coaching

- Coaching für Lernende und Lehrende (nicht nur von H.B.S. und K.M.Z.); individuelle Beratung und Betreuung bei Aus- und Weiterbildungsfragen

H.B.S. und K.M.Z.
sind EduQua-
und ISO-zertifiziert.



H.B.S. Informatikschule
Handelsschule
Sprachschule

Kniestrasse 31
8640 Rapperswil
Tel. 0844 804 804

Guyer-Zeller-Strasse 15
8620 Wetzikon
Fax 0844 104 104 info@hbs.ch

Besuchen Sie uns unter:
www.hbs.ch

K.M.Z. Kaderschule

Kniestrasse 31
8640 Rapperswil
Tel. 0844 404 404

Guyer-Zeller-Strasse 15
8620 Wetzikon
Fax 0844 104 104 info@kmz.ch

www.kmz.ch

Schulgeld und Zahlungsbedingungen

Human Resources und Führung

<p>Basislehrgang Human Resources für Personalassistenten</p> <p>(Vorbereitung auf die offiz. Zertifikatsprüfung)</p> <p>Dauer: 6 Monate, 2 Abende pro Woche und einige Samstage Start: März und September</p> <p>einmalige Zahlung Fr. 3'875.--* oder 6 x Fr. 665.-- Fr. 3'990.--*</p>	<p>Führungsausbildung</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Bereich Management</th> <th colspan="2">Bereich Leadership</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Dauer: 10 Monate, 2 Abende pro Woche und einige Samstage Start: Mai und Oktober</td> <td colspan="2">Dauer: 12 Monate, 1 Abend pro Woche Start: April und Oktober</td> </tr> <tr> <td>einmalige Zahlung</td> <td>Fr. 6'300.--*</td> <td>einmalige Zahlung</td> <td>Fr. 4'390.--*</td> </tr> <tr> <td>oder 10 x Fr. 650.--</td> <td>Fr. 6'500.--*</td> <td>oder 12 x Fr. 380.--</td> <td>Fr. 4'560.--*</td> </tr> </tbody> </table>		Bereich Management		Bereich Leadership		Dauer: 10 Monate, 2 Abende pro Woche und einige Samstage Start: Mai und Oktober		Dauer: 12 Monate, 1 Abend pro Woche Start: April und Oktober		einmalige Zahlung	Fr. 6'300.--*	einmalige Zahlung	Fr. 4'390.--*	oder 10 x Fr. 650.--	Fr. 6'500.--*	oder 12 x Fr. 380.--	Fr. 4'560.--*
Bereich Management		Bereich Leadership																
Dauer: 10 Monate, 2 Abende pro Woche und einige Samstage Start: Mai und Oktober		Dauer: 12 Monate, 1 Abend pro Woche Start: April und Oktober																
einmalige Zahlung	Fr. 6'300.--*	einmalige Zahlung	Fr. 4'390.--*															
oder 10 x Fr. 650.--	Fr. 6'500.--*	oder 12 x Fr. 380.--	Fr. 4'560.--*															
<p>Erweiterter Lehrgang Human Resources für HR-Fachleute</p> <p>(Vorbereitung auf die eidg. Berufsprüfung)</p> <p>Dauer: 2 Semester, 2 Abende pro Woche und einige Samstage Start: März und September</p> <p>einmalige Zahlung Fr. 4'870.--* oder 12 x Fr. 415.-- Fr. 4'980.--*</p>	<p>Ergänzungsmodule für Absolventen des Basislehrgangs Unternehmensmanagement</p> <p>Dauer: 4 Monate; 2 Abende pro Woche und einige Samstage Start: März</p> <p>einmalige Zahlung Fr. 3'120.--* oder 4 x Fr. 795.-- Fr. 3'180.--*</p>	<p>Prüfungstraining zur Vorbereitung auf die eidg. Fachprüfung</p> <p>(Führungsfachmann/frau mit eidgenössischem Fachausweis)</p> <p>Dauer: 5 Monate, 1 Abend pro Woche und einige Samstage Start: Juni</p> <p>einmalige Zahlung Fr. 1'200.--* inkl. Lehrmittel und Unterlagen</p>																
<p>* Bei Ausbildungsziel eidg. Fachausweis Reduktion durch kantonale Bildungsbeiträge von max. Fr. 3'740.--!</p>		<p>* Reduktion durch kantonale Bildungsbeiträge von total bis max. Fr. 4'050.--!</p>																

<p>Im Schulgeld sind inbegriffen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fachunterricht gemäss Stundenplan - sämtliche Korrekturarbeiten - interne Prüfungsgebühren - Einschreibgebühr 	<p>Nicht inbegriffen sind</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lehrmittel, Schulmaterial - Prüfungsgebühren für externe Zertifikatsprüfungen und eidgenössische Prüfungen - Zwischenzeugnisse, (Steuer-)Bestätigungen und Zahlungsmahnungen (je Fr. 20.--) 	<p>Zahlungsfristen</p> <p>Das Schulgeld ist zu Beginn jeder Zahlungsperiode zu bezahlen.</p> <p style="text-align: right;">gültig ab 1. 10. 2010</p>
--	--	---